

2 enquêteurs en province des îles - Baromètre Santé Jeune (BSJ) 2019

Employeur : Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Enquêteur – adjoint administratif

Poste à pourvoir : juillet à août 2019

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Temps de travail : temps partiel

Lieu de travail : Province des îles



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Détails de l'offre :

Le programme de Baromètre Santé organise des enquêtes auprès de différentes populations pour recueillir des données sur les comportements, les attitudes et perceptions liées aux prises de risques et à l'état de santé. Ces enquêtes fournissent ainsi des informations et des analyses aux décideurs politiques et aux professionnels de santé. Une de ses finalités est de contribuer à l'élaboration des programmes de prévention et de promotion de la santé les mieux adaptés.

Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Agence et sous la responsabilité des statisticiens épidémiologistes – Baromètre santé, les enquêteurs auront pour missions :

- Prendre contact téléphoniquement avec les personnes référentes dans les établissements scolaires (personne référente BSJ),
- Réaliser la passation des questionnaires auprès des classes qui leur seront attribuées (préparer les tablettes, présenter l'enquête aux élèves, répondre aux questions des élèves, ...),
- Synchroniser les tablettes avec le serveur dédié, charger les tablettes,
- Rendre compte de l'avancé des passations au responsable.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Niveau Baccalauréat (BAC Professionnel Gestion – administration ou autres)
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'investigation et/ou l'administration de questionnaire souhaitable.
- Connaissance de la méthodologie d'enquête serait un plus.

Savoir-faire :

- Savoir communiquer
- Bonne présentation et bonne élocution
- Aimer le sens du contact avec les gens
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Respecter un planning de travail
- Respecter des horaires de travail
- Rendre compte tous les jours de son travail à son responsable
- Savoir se servir d'une tablette (système Android)

Comportement professionnel :

- Ponctualité
- Rigueur professionnelle
- Autorité
- Respect des consignes
- Savoir travailler en équipe

Conditions particulières d'exercices : Permis B obligatoire, véhicule
Déplacements sur l'ensemble de la province des îles

Contact et informations complémentaires : Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez contacter Madame MAGNAT Elodie soit par téléphone au (+687) 25.04.49 ou soit par mail à l'adresse suivante : barometre@ass.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir à l'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : drh@ass.nc

2 enquêteurs en province Nord - Baromètre Santé Jeune (BSJ) 2019

Employeur : Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie
Corps /Domaine : Enquêteur – adjoint administratif
Poste à pourvoir : juillet à août 2019
Type de contrat : Contrat à durée déterminée
Temps de travail : temps partiel
Lieu de travail : Province Nord



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Détails de l'offre :

Le programme de Baromètre Santé organise des enquêtes auprès de différentes populations pour recueillir des données sur les comportements, les attitudes et perceptions liées aux prises de risques et à l'état de santé. Ces enquêtes fournissent ainsi des informations et des analyses aux décideurs politiques et aux professionnels de santé. Une de ses finalités est de contribuer à l'élaboration des programmes de prévention et de promotion de la santé les mieux adaptés.

Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Agence et sous la responsabilité des statisticiens épidémiologistes – Baromètre santé, les enquêteurs auront pour missions :

- Prendre contact téléphoniquement avec les personnes référentes dans les établissements scolaires (personne référente BSJ),
- Réaliser la passation des questionnaires auprès des classes qui leur seront attribuées (préparer les tablettes, présenter l'enquête aux élèves, répondre aux questions des élèves, ...),
- Synchroniser les tablettes avec le serveur dédié, charger les tablettes,
- Rendre compte de l'avancé des passations au responsable.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Niveau Baccalauréat (BAC Professionnel Gestion – administration ou autres)
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'investigation et/ou l'administration de questionnaire souhaitable.
- Connaissance de la méthodologie d'enquête serait un plus.

Savoir-faire :

- Savoir communiquer
- Bonne présentation et bonne élocution
- Aimer le sens du contact avec les gens
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Respecter un planning de travail
- Respecter des horaires de travail
- Rendre compte tous les jours de son travail à son responsable
- Savoir se servir d'une tablette (système Android)

Comportement professionnel :

- Ponctualité
- Rigueur professionnelle
- Autorité
- Respect des consignes
- Savoir travailler en équipe

Conditions particulières d'exercices : Permis B et véhicule obligatoire
Déplacements sur l'ensemble de la province Nord

Contact et informations complémentaires : Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez contacter Madame MAGNAT Elodie soit par téléphone au (+687) 25.04.49 ou soit par mail à l'adresse suivante : barometre@ass.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir à l'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : drh@ass.nc

2 enquêteurs en province Sud - Baromètre Santé Jeune (BSJ) 2019

Employeur : Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Enquêteur – adjoint administratif

Poste à pourvoir : juillet à août 2019

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Temps de travail : temps partiel

Lieu de travail : Province Sud



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Détails de l'offre :

Le programme de Baromètre Santé organise des enquêtes auprès de différentes populations pour recueillir des données sur les comportements, les attitudes et perceptions liées aux prises de risques et à l'état de santé. Ces enquêtes fournissent ainsi des informations et des analyses aux décideurs politiques et aux professionnels de santé. Une de ses finalités est de contribuer à l'élaboration des programmes de prévention et de promotion de la santé les mieux adaptés.

Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Agence et sous la responsabilité des statisticiens épidémiologistes – Baromètre santé, les enquêteurs auront pour missions :

- Prendre contact téléphoniquement avec les personnes référentes dans les établissements scolaires (personne référente BSJ),
- Réaliser la passation des questionnaires auprès des classes qui leur seront attribuées (préparer les tablettes, présenter l'enquête aux élèves, répondre aux questions des élèves, ...),
- Synchroniser les tablettes avec le serveur dédié, charger les tablettes,
- Rendre compte de l'avancé des passations au responsable.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Niveau Baccaauréat (BAC Professionnel Gestion – administration ou autres)
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'investigation et/ou l'administration de questionnaire souhaitable.
- Connaissance de la méthodologie d'enquête serait un plus.

Savoir-faire :

- Savoir communiquer
- Bonne présentation et bonne élocution
- Aimer le sens du contact avec les gens
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir respecter un planning de travail
- Savoir respecter des horaires de travail
- Rendre compte tous les jours de son travail à son responsable
- Savoir se servir d'une tablette (système Android)

Comportement professionnel :

- Ponctualité
- Rigueur professionnelle
- Autorité
- Respect des consignes
- Savoir travailler en équipe

Conditions particulières d'exercices : Permis B et véhicule obligatoire
Déplacements sur l'ensemble de la province Sud

Contact et informations complémentaires : Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez contacter Madame MAGNAT Elodie soit par téléphone au (+687) 25.04.49 ou soit par mail à l'adresse suivante : barometre@ass.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir à l'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : drh@ass.nc