

# **Chef de programme**

## **Programme de prévention, accompagnement et réduction des conduites addictives**



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE  
de la Nouvelle-Calédonie

Référence : 3134-18-1430/SAFPFI du 30 novembre 2018

**Employeur : Agence sanitaire et sociale  
de la Nouvelle-Calédonie (ASSNC)**

**Corps /Domaine : Attaché**

**Direction : ASSNC**

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /**

**Lieu de travail : Nouméa**

**Poste à pourvoir : 29 février 2019**

**Date de dépôt de l'offre : vendredi 30 novembre 2018**

**Date limite de candidature : vendredi 28 décembre 2018**

**Détails de l'offre :** L'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet, dans le respect des compétences des diverses collectivités de Nouvelle-Calédonie en matière sanitaire et sociale, de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous au travers d'un niveau adapté de protection sociale. Cet objet s'inscrit en accompagnement des objectifs prioritaires de la politique sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie.

Le programme de prévention, accompagnement et réduction des conduites addictives se compose de douze personnes réparties sur trois pôles : prévention, Déclic et dispositif de réinsertion sociale.

**Missions :** Placé sous l'autorité du directeur de l'Agence, le chef de programme a pour mission

- Piloter, planifier et mettre en œuvre le programme de « prévention, d'accompagnement et de réduction des conduites addictives » de l'ASS
- Accompagner l'équipe dans le cadre du rapprochement des pratiques de promotion de la santé de l'ensemble des programmes de l'ASS (transversalité, synergie et harmonisation des pratiques)
- Assurer la cohérence du programme « prévention, accompagnement et réduction des conduites addictives » avec d'autres documents de planification pour favoriser l'émergence d'une politique globale de prévention des addictions (plan Do Kamo, PENC, PTSPD, SDHD, Plan stratégique jeunesse, PQSR, plan stratégique de la pratique sportive en Nouvelle-Calédonie, etc.).
- Analyser les données issues de l'évaluation des séances de prévention et en proposer l'évolution dans le cadre de la démarche qualité mise en œuvre par l'établissement.
- Préparer et suivre le budget annuel du programme « prévention, d'accompagnement et de réduction des conduites addictives »
- Gestion de projet : Evaluation des besoins, déclinaison des objectifs stratégiques pays, en objectif opérationnels, planification et mise en œuvre de l'évaluation de processus et de résultats, élaboration et mise en œuvre du projet de service
- Gestion du service
- Piloter les groupes de travail pour les campagnes de communication

**Profil du candidat** **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme supérieur en santé publique
- Formation initiale sanitaire ou sociale

- Expériences souhaitée en :
  - Coordination de politiques publiques
  - Méthode d'ingénierie et de conduite de projet
  - Éducation pour la santé et/ou la promotion de la santé
- Permis B

**Savoir-faire :**

- Aptitudes à la conception, au suivi et l'évaluation de projets
- Maîtrise des outils de pilotage
- Très bonne connaissance des enjeux et des acteurs de la santé publique en Nouvelle-Calédonie,
- Aptitudes au développement de la transversalité et à l'animation de réseaux d'acteurs pluridisciplinaires,
- Capacité à créer, maintenir, entretenir les partenariats et coopérations entre les acteurs.
- Aisance relationnelle permettant d'animer et d'organiser des évènements de promotion de la santé
- Capacité d'anticipation, sens de l'initiative, être force de proposition
- Capacité à analyser, à synthétiser et à prioriser
- Maîtrise des plannings et rétro plannings, capacité de reporting aux responsables
- Maîtrise des outils informatiques

**Comportement professionnel :**

- Esprit d'initiative et autonomie,
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacités d'analyse, de synthèse et de travail administratif,
- Gestion d'équipe : encadrer, organiser et gérer le travail en équipe
- Posséder de bonnes qualités relationnelles : capacité d'écoute, de dialogue,

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Marie-Laure MESTRE – Tél : 25 07 60

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à l'**Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3<sup>ème</sup> étage
- mail : [drh@ass.nc](mailto:drh@ass.nc)
- fax : n°25.07.63

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***