

AVIS DE VACANCE DE POSTE dans la fonction publique

CSM-2130-4879 du 4/11/2011

LOCALISATION DU POSTE	DESSCRIPTIF DU POSTE
<p>Collectivité : Nouvelle-Calédonie</p> <p>Direction : Agence sanitaire et sociale</p> <p>Service : Programme Baromètre Santé de Nouvelle-Calédonie</p> <p>Section :</p> <p>Site : Nouméa</p>	<p>Intitulé du poste : Chef de projet Baromètre Santé de Nouvelle-Calédonie</p> <p>Cadre : administration générale ou filière technique</p> <p>Corps : attaché ou ingénieur 1^{er} grade</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Poste à pourvoir à compter : au 1^{er} Janvier 2012</p>
Recrutement par voie statutaire :	
<input checked="" type="checkbox"/> mutation d'un personnel titulaire <input type="checkbox"/> détachement <input checked="" type="checkbox"/> recrutement externe sur titre	
<u>Missions principales</u>	
<p>Sous la responsabilité du directeur de l'agence sanitaire et sociale, le chef de projet sera le référent pour la coordination des analyses de la base de données récoltée lors de l'enquête Baromètre Santé de Nouvelle-Calédonie réalisée en 2010.</p> <p>En partenariat avec les experts locaux, les partenaires institutionnels (comités thématiques) et en références avec les données de la littérature, il est chargé de coordonner l'analyse thématique relative à chacun des grands axes de promotion de la santé dont est en charge l'agence sanitaire.</p>	
Ses principales activités sont de :	
<ul style="list-style-type: none">- Poursuivre l'analyse statistique des données de l'enquête BSNC en lien avec les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé de la Nouvelle-Calédonie et s'appuyant sur les avis et travaux des comités thématiques.- Rédiger des synthèses des résultats de l'enquête, proposer des recommandations et participer à la valorisation de ces résultats auprès des acteurs de santé publique du territoire.- Organiser et animer des réunions.- Proposer des indicateurs d'évaluation des programmes de l'agence à partir des données du BSNC.- Elaborer une note méthodologique pour la reconduction du dispositif en 2015 en prenant en compte l'expérience du baromètre 2010 et les éléments de son analyse.- L'agent pourra être amené à manager et encadrer des agents ou des prestataires.	
<u>Profil</u>	
<u>Connaissances :</u>	
<p>Formation initiale souhaitée:</p> <ul style="list-style-type: none">- licence en sciences humaines et sociales ou,- licence d'épidémiologie ou,- licence de santé publique ou,- licence de biostatistique	
<p>Expérience :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une expérience des enquêtes déclaratives en population générale est indispensable : élaboration de questionnaires, exploitation statistique, rédaction de rapports.- Une connaissance des outils Epi, Spss et Stata serait un plus.	
<u>Qualités :</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Rigueur- Capacités organisationnelle et relationnelle- Autonomie, sens des responsabilités- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et statistique- Qualités rédactionnelles- Bon niveau d'anglais	

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Dr Bernard ROUCHON – Tél : 25.07.60 / mail : ass.nc@ass.nc

Les candidatures précisant la référence du présent avis de vacance de poste et accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir à la direction de l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie (16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage, BP P4 – 98 851 Nouméa cedex) au plus tard le :

Vendredi 2 décembre 2011

Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que le présent appel à candidature s'adresse en priorité aux fonctionnaires. Toutefois, en l'absence de candidature de fonctionnaire, le poste pourra être pourvu par :

- un recrutement externe sur titre
- le recrutement d'un contractuel pour une durée déterminée qui n'excèdera pas un an (article 11 du statut général des fonctionnaires).

Pour le Président du gouvernement de la
Nouvelle-Calédonie et par délégation


Euse Niéfi AS
Chef du service de la gestion des personnels
et de la rémunération

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(à remplir par les candidats non titulaires et à joindre obligatoirement à votre candidature)

AVP N° C [] [] [] [] - 3130 - [] [] [] [] du [] [] / [] [] / [] [] [] []

Date de clôture : [] [] / [] [] / [] [] [] []

Intitulé du poste :

Collectivité recruteuse :

Direction : Service :

Fiche de renseignements utilisée à des fins statistiques par la DRHFPNC afin de répondre à l'article 24 de la loi organique n°99-209 du 19 mars 1999 relative à la Nouvelle-Calédonie (mesures pour la protection, la promotion et le soutien de l'emploi local)

<p><input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle</p> <p>NOM :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Né(e) le :</p> <p>Lieu de naissance :</p> <p>Si vous n'êtes pas né(e) en Nouvelle-Calédonie, êtes-vous résident depuis 1998 : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non</p> <p>Si non, depuis quand êtes-vous résident en Nouvelle-Calédonie :</p> <p>Lieu de domicile habituel :</p> <p>n° rue</p> <p>Commune :</p> <p>Adresse postale :</p> <p>B.P. : code postal :</p> <p>Tél. : Fax :</p> <p>E-mail :</p>	<p>Votre situation actuelle :</p> <p><input type="checkbox"/> salarié secteur privé <input type="checkbox"/> patenté / profession libérale</p> <p><input type="checkbox"/> étudiant <input type="checkbox"/> sans profession</p> <p><input type="checkbox"/> autre :</p> <p><input type="checkbox"/> contractuel(le) dans la fonction publique de Nouvelle-Calédonie</p> <p>Nom de l'employeur public :</p> <p><input type="checkbox"/> fonctionnaire relevant d'une fonction publique autre que celle de la Nouvelle-Calédonie ou des communes :</p> <p>Précisez laquelle :</p> <p><input type="checkbox"/> lauréat(e) d'un concours de la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie.</p> <p>Précisez lequel :</p> <p>Année de réussite au concours :</p> <p style="text-align: center;">• Vous êtes en situation d'handicap : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non</p> <p>Si oui, vous devez obligatoirement joindre à votre candidature, un certificat du médecin du travail jugeant votre handicap compatible avec l'emploi postulé (cf. art. 28- délibération 457 du 8/01/2009 relative à l'emploi des personnes en situation de handicap au sein des fonctions publiques de Nouvelle-Calédonie et de leurs établissements publics).</p>
---	---

DIPLOMES

(Faire figurer obligatoirement l'ensemble de vos diplômes dans le tableau ci-dessous)

Avez-vous obtenu un diplôme en Nouvelle-Calédonie : oui non

Intitulé exact du diplôme	Option / Spécialité	Année d'obtention	Lieu d'obtention

JE CERTIFIE SUR L'HONNEUR :

- l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé,
- jouir de mes droits civiques, n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pénale inscrite au bulletin n°2 de mon casier judiciaire et ne pas être, à ce jour, sous le coup d'une procédure judiciaire,
- être de nationalité française.

JE M'ENGAGE A FOURNIR A L'ADMINISTRATION, si je suis retenu(e)

suite à cet AVP, un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3), délivré depuis moins de trois mois.

J'autorise la DRHFPNC à transmettre mon CV aux employeurs publics : oui non

Signature du candidat

RECEPISSE DE DEPOT DE CANDIDATURE (à remplir par le candidat)

AVP N° C [] [] [] [] - 3130 - [] [] [] [] du [] [] / [] [] / [] [] [] []

NOM :

Prénom(s) :

.VISA